



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОННОГО  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2020 № 17  
ст. Кагальницкая

**Об утверждении Порядка принятия главой Кагальницкого района  
решения об утверждении устава районного (юртового) казачьего  
общества**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия главой Кагальницкого района решения об утверждении устава районного (юртового) казачьего общества согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов -  
глава Кагальницкого района

Р.А. Михайловский

Постановление вносит  
отдел по социальной политике





Порядок  
принятия главой Кагальницкого района решения об утверждении устава  
районного (юртового) казачьего общества

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет механизм принятия главой Кагальницкого района решений:

об утверждении устава районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Кагальницкого района.

2. Порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ

2.1. Главой Кагальницкого района принимаются решения об утверждении устава районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Кагальницкого района (далее в настоящем разделе - казачье общества).

2.2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества направляет главе Кагальницкого района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества с атаманом Черкасского округа войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское».

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее в настоящем разделе - уполномоченное лицо), направляет Главе Кагальницкого района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к



порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава районного (юртового) казачьего общества с атаманом Черкасского округа войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское».

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4. Указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

2.5. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Кагальницкого района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Подготовка предложений по представленным для утверждения устава казачьего общества документам осуществляется заместителем главы Кагальницкого района по социальным вопросам, курирующим вопросы казачества.

2.6. По истечении срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Кагальницкого района уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме (далее в настоящем разделе - уведомление).

2.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.8. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы Кагальницкого района.

Копия постановления главы Кагальницкого района об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением.

2.9. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по взаимодействию с казачьими обществами.

2.10. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания



высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Кагальницкого района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела, не ограничено.

Управляющий делами  
Администрации Кагальницкого района



И.С. Жуков