

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН»**

**КАГАЛЬНИЦКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ст. Кагальницкая

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Кагальницкого районного**  **Собрания депутатов от 30.05.2017 № 72 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального**  **образования «Кагальницкий район»»** |

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кагальницкий район», Кагальницкое районное Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в решение Кагальницкого районного Собрания депутатов от 30.05.2017 № 72 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кагальницкий район»» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Настоящие решение подлежит официальному опубликованию в газете «Кагальницкие вести» и обнародованию на официальном сайте Администрации Кагальницкого района Ростовской области в сети «Интернет».

**3.** Контроль за выполнение настоящего решения возложить на первого заместителя главы Администрации Кагальницкого района.

Председатель Собрания депутатов –

глава Кагальницкого района Р.А. Михайловский

«Приложение к решению

Кагальницкого районного

Собрания депутатов от 30.05.2017 г. №72

Положение

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Кагальнийкий район»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования "Кагальницкий район" (далее – Кагальницкий район) уполномоченные органом по муниципальному земельному контролю.

1.2.Муниципальный земельный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=71B67E00322315BAF64F4BDEF8020A2FD1B3FAEDECB3ADCEBADB3C47FDg1f9F), в порядке, установленном настоящим Положением, посредством организации и проведения проверок указанных лиц на предмет выявления признаков нарушений законодательства или установления отсутствия таких признаков, принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.3.Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Кагальницкого района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4.Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарных и/или выездных проверок.

2.Основные задачи муниципального земельного контроля

2.1.Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории Кагальницкого района в целях обеспечения использования земель с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы землепользования.

2.2.Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

а) контроль за соблюдением требований законодательства по использованию земель;

б) контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) контроль за выполнением обязанностей по сохранению межевых знаков границ земельных участков;

г) контроль за использованием земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

д) контроль за своевременностью возврата земельных участков, предоставленных во временное пользование;

е) контроль за соблюдением условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования и купли-продажи земельных участков;

ж) контроль исполнения предписаний о соблюдении земельного законодательства и устранения выявленных нарушений, при проведении муниципального земельного контроля;

з) контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

3.Уполномоченные органы, осуществляющее муниципальный земельный контроль.

3.1.Муниципальный земельный контроль на территории Кагальницкого района осуществляют Комитет по управлению имуществом Кагальницкого района, в отношении земель категории – земли населенных пунктов, Отдел сельского хозяйства, в отношении земель категории – земли сельскохозяйственного назначения (далее – уполномоченные органы).

3.2. Уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю осуществляют мероприятия по проведению муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

3.3.Перечень должностных лиц, уполномоченных проводить проверки соблюдения земельного законодательства на территории Кагальницкого района утверждается распоряжением (приказом) уполномоченного органа.

3.4.Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, обязательны для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

а) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства на территории Кагальницкого района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

б) запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

в) беспрепятственно, при предъявлении распоряжения (приказа) уполномоченного органа о проведении плановой (внеплановой) проверки (далее – распоряжение о проведении проверки), посещать территории, осматривать земельные участки, в том числе земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения);

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

д) получать объяснения от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, при выявлении признаков нарушения земельного законодательства;

е) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

ж) осуществлять иные предусмотренные законодательством полномочия.

4.Права и обязанности собственников земельных участков,

землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков

при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

4.1.Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц должностных лиц,

осуществляющих муниципальный земельный контроль, органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4.2.Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих законных представителей при проведении мероприятий по контролю;

б) обеспечить должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, а так же иным лицам, участвующим в проверке, доступ на земельные участки;

в) предоставлять заверенные копии документов о правах на земельные участки, объекты недвижимости на них расположенные, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы и документы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

г) принять меры к устранению выявленных нарушений земельного законодательства.

5.Мероприятия, осуществляемые в рамках муниципального

земельного контроля

5.1 Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя:

а) подготовку и издание распоряжения (приказа) уполномоченного органа об утверждении:

-ежеквартального плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

- ежеквартального плана проверок физических лиц, в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.3 настоящего Положения;

б) подготовку распоряжения (приказа) о проведении проверки;

в) направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу уведомления о проведении плановой (внеплановой) проверки с приложением заверенной копии распоряжения о проведении проверки;

г) проведение плановой (внеплановой) проверки;

д) в случае выявления нарушения требований земельного законодательства юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – составление протокола осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов;

е) в случае выявления нарушения требований земельного законодательства – составление протокола об административном правонарушении;

ж) составление акта проверки;

з) подготовку и выдачу предписания об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства;

и) направление протокола об административном правонарушении в уполномоченный территориальный орган, осуществляющий государственный земельный контроль (надзор), для применения мер административной ответственности к лицу, допустившему нарушение требований земельного законодательства;

к) получение информации от уполномоченного территориального органа, осуществляющего государственный земельный контроль (надзор), о применении (не применении) к лицу, допустившему нарушение требований земельного законодательства, мер административной ответственности;

л) контроль за исполнением предписания, выданного при осуществлении муниципального земельного контроля;

м) в случае выявления нарушений земельного законодательства, выходящих за пределы полномочий органов местного самоуправления, информация и материалы о данных фактах направляются в соответствующие уполномоченные государственные органы;

н) исполнение иных функций, предусмотренных законодательством.

6.Порядок осуществления муниципального земельного контроля

6.1.Порядок осуществления муниципального земельного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.1.1.Проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводят уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю.

6.1.2.Мероприятия по проведению проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.1.3.Проведение мероприятий по подготовке, согласованию и утверждению ежеквартального плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обеспечивают уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю Администрации Кагальницкого района.

6.1.4.Порядок проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соответствует порядку проведения плановых проверок.

6.2.Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц.

6.2.1.Проверки соблюдения земельного законодательства в отношении физических лиц проводят уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю.

6.2.2.Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще одного раза в два года. Основанием для проведения плановой проверки соблюдения земельного законодательства является ежеквартальный план проверок физических лиц.

6.2.3.Проведение мероприятий по подготовке, согласованию и утверждению ежеквартального плана проведения проверок физических лиц обеспечивают уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю. План проведения проверок физических лиц утверждается распоряжением (приказом) уполномоченного лица и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кагальницкого района.

6.2.4.Внеплановые проверки физических лиц проводятся в случае обнаружения уполномоченными органами по муниципальному земельному контролю достаточных данных, указывающих на наличие события и состава правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и общественных организаций, документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства, или проверки исполнения предписаний органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении ранее выявленных нарушений.

6.2.5.Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении (приказе) о проведении проверки. Срок проведения проверки физического лица не может превышать одного месяца.

6.2.6.В случае выявления нарушения требований земельного законодательства, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления при проведении муниципального земельного контроля, составляется протокол об административном правонарушении.

6.2.7.По результатам проверки составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. В акте указывается характер выявленных нарушений. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности сведений, полученных в ходе проверки, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, схематический чертеж земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Акт проверки оформляется в течение 3-х рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия проверяемого лица или его уполномоченного представителя, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

6.2.8.В случае выявления нарушений земельного законодательства, проверяемому лицу вручается уведомление о необходимости прибыть в орган, осуществляющий государственный земельный контроль (надзор).

6.2.9.В случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, материалы, полученные в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов о наличии нарушения земельного законодательства, направляются в уполномоченный территориальный орган, осуществляющий государственный земельный контроль (надзор).

6.2.10.Порядок проведения внеплановых проверок физических лиц соответствует порядку проведения плановых проверок физических лиц.

6.2.11.В случае невозможности проведения плановой проверки физического лица, в связи с отсутствием проверяемого лица или его полномочного представителя, а так же в случае невозможности надлежащего уведомления проверяемого, проверка повторно включается в следующий ежегодный план проведения проверок физических лиц. В случае невозможности проведения повторной плановой проверки физического лица уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю, вправе принять иные меры, предусмотренные законодательством.

В случае невозможности проведения проверки физического лица, в связи с переходом прав на земельные участки или объекты на них расположенные к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, принимается решение о включении данного юридического лица или индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.2.12. Уполномоченные органы по муниципальному земельному контролю, информацию о результатах проверок вносят в Книги проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами. Книги проверок соблюдения земельного законодательства физическими лицами ведутся в электронном виде или на бумажных носителях.

6.2.13.При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.Заключительные положения

7.1.Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 13.11.2012 №1013 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности».

7.2.Финансирование деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется за счет средств местного бюджета.

Управляющий делами Администрации

Кагальницкого района И.С. Жуков

Решение вносит

Комитет по управлению имуществом Кагальницкого района